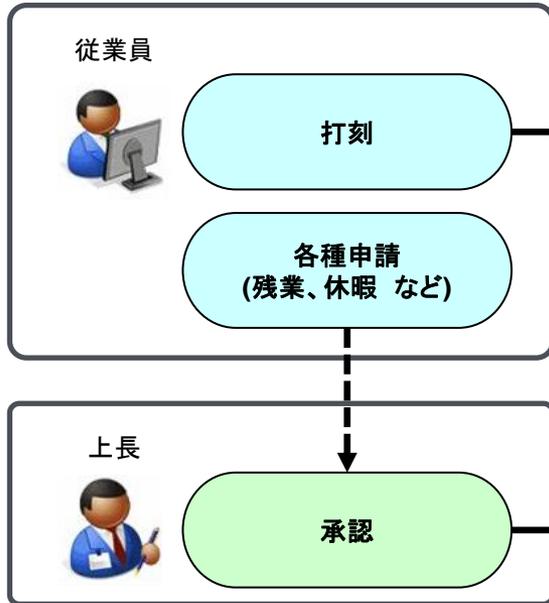


勤怠運用イメージ

勤怠日次運用イメージ



タイムシートイメージ

日付	出勤	退勤	備考	休憩	勤務	時間内	時間外	深夜	法休	残業申請	休暇
1日(木)	08:00	20:00		60	4:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0
2日(金)	08:00	20:00		60	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	▲	
3日(土)	休日:文化の日 週末・休日出勤の時間を入力										休日
第4日					12:00	0:00	0:00	0:00	0:00		

勤怠運用イメージ

勤怠月次運用イメージ

従業員



タイムシート
確認

タイムシート
申請

上長



タイムシート
承認

管理者



タイムシート
ロック

アラートイメージ

2018年11月のタイムシート
タイムシート

2018年11月

未退勤・未入力を完了してから、申請してください。

1 未退勤 1 未入力

タイムシート承認イメージ

2018年11月のタイムシート
タイムシート

2018年11月

承認済 (12月10日 10:11)

タイムシートロックイメージ

2018年11月のタイムシート
タイムシート

2018年11月

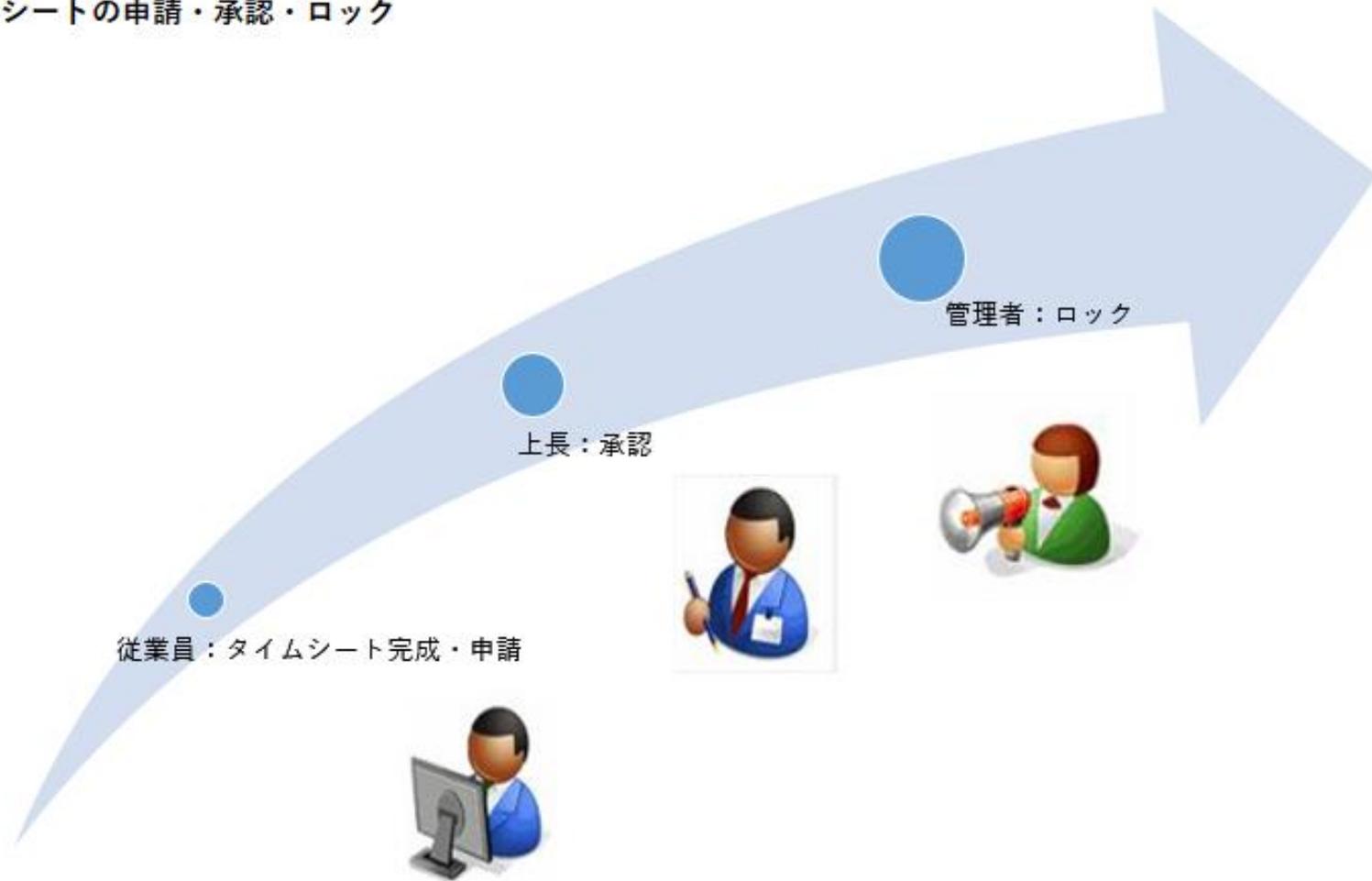
承認済 (12月8日 07:26)

このタイムシートがロックされているため、編集できません。

勤怠締め作業フロー

◆ 勤怠締め作業フロー

0. タイムシートの申請・承認・ロック



勤怠締め作業フロー

1. タイムシートの完成

分類	作業内容	メールイメージ										
	<p>タイムシートのメッセージをもとに完成する</p> <p>2018年9月</p> <p>残業有無の未登録が3件あります。申請する、または「申請しない」にしてください。</p> <p>1 未退勤 2 未入力 3 残業有無</p>	<p>テスト 従業員 様</p> <p>あなたの2018年9月のタイムシートは次の打刻が抜けているようです。 2018年9月1日 - 2018年9月30日</p> <table border="1"> <tr> <td>出勤日数</td> <td>15.0日</td> </tr> <tr> <td>未退勤</td> <td>1日</td> </tr> <tr> <td>未入力</td> <td>2日</td> </tr> </table> <p>タイムシートを見る</p>	出勤日数	15.0日	未退勤	1日	未入力	2日				
出勤日数	15.0日											
未退勤	1日											
未入力	2日											
	<p>申請を承認する</p> <p>あなたの承認が必要な申請</p> <p>全種類 10 休前・不在承認 4 打刻承認 5 タイムシート 0 残業申請 1</p> <p>全ての申請者 全ての申請種類 承認申請中 日付</p> <p>申請中の申請を選択して、ページ下部の「選択を承認」ボタンをクリックしてください。 10件があります</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請者 申請日付 対応日付</th> <th>状態</th> <th>申請種類</th> <th>承認者種類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>テスト 従業員 2018年09月09日 15:12</td> <td>承認申請中</td> <td>週末・休日出勤残業 2018年9月2日 (日) 週末・休日出勤残業 (午前半日、0.5日) 144</td> <td>上長承認</td> </tr> </tbody> </table>	申請者 申請日付 対応日付	状態	申請種類	承認者種類	テスト 従業員 2018年09月09日 15:12	承認申請中	週末・休日出勤残業 2018年9月2日 (日) 週末・休日出勤残業 (午前半日、0.5日) 144	上長承認	<p>テスト 上長 様</p> <p>次の1件の残業申請の承認が未処理です。給与計算に必要ですので承認してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>残業申請</td> <td>1件</td> </tr> </table> <p>申請一覧を見る</p>	残業申請	1件
申請者 申請日付 対応日付	状態	申請種類	承認者種類									
テスト 従業員 2018年09月09日 15:12	承認申請中	週末・休日出勤残業 2018年9月2日 (日) 週末・休日出勤残業 (午前半日、0.5日) 144	上長承認									
残業申請	1件											
	<p>タイムシート承認状態を確認し、各従業員をフォロー</p> <p>管理者機能</p> <p>管理者ホーム 給与計算 年末調整 レポート</p> <p>月間タイムシートの承認状態</p> <p>レポート・更新・有休照渡・月間タイムシートの承認状態</p> <p>レポート月 2018年9月 全てのタイムシートを表示</p> <p>タイムシートが承認されたら、「タイムシートをロックする」ボタンをクリックしてください。ロックされたタイムシートのデータ変更はできなくなります。</p> <p>入力未完了 8 未申請 0 残業申請中 2 承認申請中 0 承認済 0/8 部下済み 0/8 ロック済 0/8</p>											
	<p>締日翌日にタイムシートのリマインダーメールを送信 ※手動でも送信可能</p> <p>残業承認申請中 (2)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>氏名</th> <th>出勤日数</th> <th>勤務時間数</th> <th>残業承認申請中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>テスト 従業員 (1)</td> <td>18.0日</td> <td>144:00</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>リマインダーを送信</p>	氏名	出勤日数	勤務時間数	残業承認申請中	テスト 従業員 (1)	18.0日	144:00	1			
氏名	出勤日数	勤務時間数	残業承認申請中									
テスト 従業員 (1)	18.0日	144:00	1									

勤怠締め作業フロー

2. タイムシートの申請・承認

分類	作業内容	メールイメージ																						
従業員 	タイムシートの申請 <div data-bbox="316 268 896 411"> <p>2018年9月</p> <p>未申請</p> <p>このタイムシートの入力が完了しました。給与計算のために、お早めに承認申請してください。</p> <p>承認申請をする</p> </div> <div data-bbox="846 401 1186 496"> <p>2018年9月</p> <p>承認申請中 (10月11日 13:37:59) (再申請する)</p> </div>	テスト 従業員 様 <p>あなたの2018年9月のタイムシートはまだ承認申請されていません。 2018年9月1日 - 2018年9月30日</p> <table border="1" data-bbox="1412 358 1792 415"> <tr> <td>出勤日数</td> <td>18.0日</td> </tr> <tr> <td>勤務</td> <td>145.00</td> </tr> </table> <p>タイムシートを承認申請する</p>	出勤日数	18.0日	勤務	145.00																		
出勤日数	18.0日																							
勤務	145.00																							
上長 	タイムシートの承認 <div data-bbox="297 554 426 711"> <p>上長機能</p> <p>承認管理 10</p> <p>マイ部署</p> <p>シフト管理</p> </div> <div data-bbox="517 554 1097 596"> <p>あなたの承認が必要な申請</p> <p>全種類 13 休暇・不在承認 2 打刻承認 9 タイムシート 1 残業申請 1</p> </div> <div data-bbox="517 611 1348 796"> <p>申請中の申請書を選択して、ページ下部の「選択を承認」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請書 申請日付 対応日付</th> <th>状態</th> <th>申請種類</th> <th>承認者種類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>テスト 従業員 2018年10月1日 13:37</td> <td>承認申請中</td> <td>2018年9月のタイムシート 勤務日: 19 所定: 144.00 勤務時間: 144.00 所定不足時間: 0.00 残業 (P): 0.00 (F): 0.00 (N): 0.00 (H): 0.00</td> <td>上長承認</td> </tr> </tbody> </table> <p>選択を承認する 選択を却下</p> </div>	申請書 申請日付 対応日付	状態	申請種類	承認者種類	テスト 従業員 2018年10月1日 13:37	承認申請中	2018年9月のタイムシート 勤務日: 19 所定: 144.00 勤務時間: 144.00 所定不足時間: 0.00 残業 (P): 0.00 (F): 0.00 (N): 0.00 (H): 0.00	上長承認	テスト 上長 様 <p>テスト 従業員が2018年9月のタイムシートを申請しました</p> <table border="1" data-bbox="1412 572 1773 672"> <tr> <td>労働日数</td> <td>18.0日</td> </tr> <tr> <td>所定勤務時間数</td> <td>144.00</td> </tr> <tr> <td>勤務時間数</td> <td>145.00</td> </tr> <tr> <td>所定の月間時間数以下:</td> <td>0.00</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1412 686 1773 758"> <tr> <td>時間外残業時間数</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>深夜労働時間数</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>法定休日労働時間数</td> <td>0.00</td> </tr> </table> <p>詳細を見る</p>	労働日数	18.0日	所定勤務時間数	144.00	勤務時間数	145.00	所定の月間時間数以下:	0.00	時間外残業時間数	1.00	深夜労働時間数	0.00	法定休日労働時間数	0.00
申請書 申請日付 対応日付	状態	申請種類	承認者種類																					
テスト 従業員 2018年10月1日 13:37	承認申請中	2018年9月のタイムシート 勤務日: 19 所定: 144.00 勤務時間: 144.00 所定不足時間: 0.00 残業 (P): 0.00 (F): 0.00 (N): 0.00 (H): 0.00	上長承認																					
労働日数	18.0日																							
所定勤務時間数	144.00																							
勤務時間数	145.00																							
所定の月間時間数以下:	0.00																							
時間外残業時間数	1.00																							
深夜労働時間数	0.00																							
法定休日労働時間数	0.00																							
管理者 	タイムシート承認状態を確認し、各従業員をフォロー <div data-bbox="297 858 452 1053"> <p>管理者機能</p> <p>管理者ホーム</p> <p>給与計算</p> <p>年末調整</p> <p>レポート</p> </div> <div data-bbox="517 858 1367 1058"> <p>月間タイムシートの承認状態</p> <p>レポート → 勤怠・有休関連 → 月間タイムシートの承認状態</p> <p>レポート月: 2018年9月 全てのタイムシートを表示</p> <p>タイムシートが承認されたら、「タイムシートをロックする」ボタンをクリックしてください。ロックされたタイムシートのデータ変更はできなくなります。</p> <p>入力未完了 8 未申請 0 残業申請中 2 承認申請中 1 承認済 0/9 却下済み 0/9 ロック済 0/9</p> </div>																							

勤怠締め作業フロー

3. タイムシートのロック

分類	作業内容	メールイメージ
従業員 	無し 	無し
上長 	無し	無し
管理者 	承認済タイムシートのロック 	
Workcloud 	代行会社へロック完了のメールを送信	